

ETYKA PUBLIKACJI I OŚWIADCZENIE O NARUSZENIACH (PEMS)
W
PRZEGLĄD KOMUNIKACYJNY – TRANSPORTATION OVERVIEW JOURNAL

1. OCZEKIWANIA ETYCZNE

- **Obowiązki redaktorów**

- Działać w sposób zrównoważony, obiektywny i uczciwy, jednocześnie wypełniając spodziewane obowiązki, bez dyskryminacji ze względu na płeć, orientację seksualną, przekonania religijne lub polityczne, pochodzenie etniczne lub geograficzne autorów.
- Przetwarzanie zgłoszeń dotyczących sponsorowanych suplementów lub kwestii specjalnych w taki sam sposób, jak innych zgłoszeń, tak aby artykuły były rozpatrywane i akceptowane wyłącznie na podstawie ich zasług naukowych i bez wpływu komercyjnego.
- Przyjmowanie i przestrzeganie rozsądnych procedur w przypadku skarg o charakterze etycznym lub konfliktowym, zgodnie z polityką i procedurami Towarzystwa w stosownych przypadkach. Dać autorom rozsądną możliwość odpowiedzi na wszelkie skargi. Wszystkie reklamacje powinny być badane bez względu na to, kiedy oryginalna publikacja została zatwierdzona. Dokumentacja związana z takimi skargami powinna być przechowywana.

- **Obowiązki recenzentów**

- Wkład w proces decyzyjny i pomoc w poprawie jakości opublikowanego artykułu poprzez obiektywne i terminowe przeglądanie manuskryptu.
- Aby zachować poufność wszelkich informacji dostarczonych przez redaktora lub autora. Nie przechowywać ani nie kopiować manuskryptu.
- Aby powiadomić redaktora o wszelkich publikowanych lub przesyłanych treściach, które są zasadniczo podobne do recenzowanych.
- Być świadomym wszelkich potencjalnych konfliktów interesów (finansowych, instytucjonalnych, współpracy lub innych relacji między recenzentem a autorem) i powiadomić redaktora o nich, w razie potrzeby wycofując swoje usługi dla tego manuskryptu.

- **Obowiązki autorów**

- W celu prowadzenia dokładnych rejestrów danych związanych z przesłanym manuskrypcem oraz w celu dostarczenia lub zapewnienia dostępu do tych danych, na uzasadnione żądanie. W stosownych przypadkach i tam, gdzie zezwala na to pracodawca, organ finansujący i inne osoby, które mogą być zainteresowane, do deponowania danych w odpowiednim repozytorium lub miejscu przechowywania, w celu udostępniania i dalszego wykorzystania przez inne osoby.
- Potwierdzenie / potwierdzenie, że przesłany manuskrypt nie jest rozpatrywany ani przyjmowany do publikacji w innym miejscu. W przypadku gdy części treści pokrywają się z opublikowanymi lub przesłanymi treściami, należy potwierdzić i zacytować te źródła. Dodatkowo, aby dostarczyć edytorowi kopię każdego przesłanego manuskryptu, który może zawierać nakładające się lub ściśle powiązane treści.
- Potwierdzenie, że cała praca w przesłanym manuskrypcie jest oryginalna oraz uznanie i cytowanie treści powielanych z innych źródeł. Aby uzyskać pozwolenie na powielanie treści z innych źródeł.
- Autorzy powinni upewnić się, że wszelkie badania z udziałem ludzi lub zwierząt są zgodne z krajowymi, lokalnymi i instytucjonalnymi przepisami i wymogami (np. Deklaracja WMA z Helsinek, Polityka NIH w sprawie wykorzystywania zwierząt laboratoryjnych, Dyrektywa UE w sprawie wykorzystywania zwierząt) i potwierdzają, że zatwierdzenie zostało poszukiwane i uzyskane w stosownych przypadkach. Autorzy powinni uzyskać wyraźną zgodę od ludzi i szanować ich prywatność.
- Zgłaszanie wszelkich potencjalnych konfliktów interesów (np. Gdy autor ma konkurencyjny interes (rzeczywisty lub pozorny), który można uznać lub wywierać niepożądany wpływ na jego obowiązki na dowolnym etapie procesu publikacji).
- Natychmiastowe powiadomienie redaktora lub wydawcy czasopisma o wykryciu istotnego błędu w jego publikacji. W celu współpracy z redaktorem i wydawcą w celu opublikowania erraty, aneksu, zawiadomienia o sprostowaniu lub wycofania artykułu, jeśli zostanie to uznane za konieczne.

- **Obowiązki wydawcy lub towarzystwa**

- Zarówno SiTK RP - Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Komunikacji Rzeczpospolitej, jak i Przegląd Komunikacyjny - Transport Overview Journal zapewnią przestrzeganie dobrych praktyk zgodnie z powyższymi standardami.

2. PROCEDURY ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW Z NIEETYCZNYM ZACHOWANIEM

- **Identyfikacja nieetycznych zachowań**

- Wszelkie wykroczenia i nieetyczne zachowania mogą zostać w dowolnym momencie zidentyfikowane i przekazane do wiadomości redakcji i wydawcy.
- Niewłaściwe postępowanie i nieetyczne zachowanie mogą obejmować między innymi przykłady przedstawione powyżej.
- Ktokolwiek informuje redaktora lub wydawcę o takim postępowaniu, powinien dostarczyć wystarczających informacji i dowodów w celu wszczęcia dochodzenia. Wszystkie zarzuty należy traktować poważnie i traktować w ten sam sposób, dopóki nie zostanie podjęta skuteczna decyzja lub wniosek.

- **Dochodzenie**

- Redaktor powinien podjąć wstępną decyzję, która w razie potrzeby powinna skonsultować się z wydawcą lub zasięgnąć porady u wydawcy.
- Należy zebrać dowody, unikając rozprzestrzeniania jakichkolwiek zarzutów poza te, które muszą wiedzieć.

- **Drobne naruszenia**

- Drobne wykroczenia można rozwiązać bez konieczności szerszych konsultacji. W każdym przypadku autor powinien mieć możliwość odpowiedzi na wszelkie zarzuty.

- **Poważne naruszenia**

- Poważne przewinienie może wymagać powiadomienia pracodawców oskarżonego. Redaktor, w stosownych przypadkach w porozumieniu z wydawcą lub towarzystwem, powinien podjąć decyzję, czy zaangażować pracodawców, czy też samodzielnie badając dostępne dowody lub w drodze dalszych konsultacji z ograniczoną liczbą ekspertów.

- **Działania (w porządku rosnącym według ważności; mogą być stosowane osobno lub łącznie)**

- Informowanie lub edukowanie autora lub recenzenta, jeśli wydaje się, że istnieje nieporozumienie lub niewłaściwe zastosowanie akceptowalnych standardów.
- Mocniej sformułowany list do autora lub recenzenta dotyczący niewłaściwego postępowania i jako ostrzeżenie dla przyszłych zachowań.
- Publikacja formalnego zawiadomienia opisującego przewinienie.
- Publikacja artykułu wstępnego opisującego przewinienie.
- Formalny list do kierownika działu autora lub recenzenta lub agencji finansującej.
- Formalne wycofanie lub wycofanie publikacji z czasopisma, w połączeniu z powiadomieniem kierownika działu redakcji lub recenzenta, usługami abstrakcyjnymi i indeksującymi oraz czytelnictwem publikacji.
- Nałożenie formalnego embarga na składki od osób fizycznych na określony czas.
- Zgłaszanie sprawy i wyniku profesjonalnej organizacji lub wyższemu organowi w celu dalszego dochodzenia i działania.