

INSTRUKCJE DLA **AUTORÓW** ARTYKUŁÓW NAUKOWYCH PRETENDUJĄCYCH DO PUBLIKACJI
W
PRZEGLĄD KOMUNIKACYJNY – TRANSPORTATION OVERVIEW JOURNAL

1. INFORMACJE OGÓLNE

- Autorzy artykułu ubiegający się o opublikowanie treści w naszym czasopiśmie proszeni są o przesłanie w formie elektronicznej na adres email: artykuly@przeгляд.komunikacyjny.pwr.wroc.pl „trzech” niezbędnych elementów. Należą do nich: **zgłoszenie** ([link do wzoru](#)), **baza artykułu** [(tekst, słowa kluczowe + streszczenie - 1/2 strony, w pliku Word doc. lub docx.) oraz ilustracje (preferowany format plików graficznych: tiff lub jpg, CMYK, 300 dpi)], **oświadczenie autora** - brak konfliktu interesów ([link do wzoru](#)).
- Do nadsyłanej pracy należy dołączyć odpowiednio zdjęcie autora lub autorów (**najlepiej zamieścić w zgłoszeniu** lub w osobnym pliku/plikach - format .jpg, 300dpi). Nazwa pliku ma wyraźnie definiować osobę (Imię i Nazwisko bez polskich znaków).
- Autorzy publikacji proszeni są o podanie wkładu poszczególnych autorów w powstanie publikacji, podanie ich afiliacji, kontrybucji (informacji kto jest autorem koncepcji, założeń, metod, protokołu itp.) wykorzystywanych przy przygotowaniu publikacji). Odpowiedzialność za podanie ww. informacji dot. publikacji ponosi autor zgłaszający manuskrypt.
- Redakcja przypomina, że „ghostwriting” i „guestauthorship” są przejawem nierzetelności naukowej. Wszelkie przejawy nierzetelności naukowej oraz naruszania zasad etyki obowiązujących w nauce będą przez Redakcję dokumentowane.
- Autorzy publikacji proszeni są o podanie źródeł finansowania publikacji oraz wkładu instytucji naukowo-badawczych, stowarzyszeń i innych podmiotów („financial disclosure”).
- Złożenie artykułu naukowego do publikacji w Przegład Komunikacyjny – Transportation Overview Journal jest równoznaczne z oświadczeniem jego autorów, iż przekazują oni prawa majątkowe do publikacji (m.in. na potrzeby umów z bibliograficzno-abstraktowymi bazami danych) oraz że wyrażają zgodę na publikację artykułu na licencji **Creative Commons CC BY-SA**. Każdy artykuł jest opublikowany w naszym czasopiśmie na prawach tej licencji - **Creative Commons CC BY-SA**.
- Autor może dokonać samo-archiwizacji artykułu bez ograniczeń.
- Czasopismo nie prowadzi archiwizacji plików ani żadnych danych badawczych towarzyszących artykułowi.

- Czasopismo publikuje artykuły na stronie internetowej w formie **OPEN-ACCESS**.
- **Rozwój nauki** traktujemy jako wewnętrzną **misję**, dlatego też nasze czasopismo nie pobiera żadnych opłat od autora:
 1. za proces recenzji i koszty z nim związane (**bezpłatne**),
 2. za proces przyjęcia artykułu
 3. za proces publikacyjny artykułu
 4. za opublikowanie treści artykułu (włączając APC „Article Processing Charge), opłaty za ilość stron, kolor lub inne dowolne z tym związane).
- **Polityka archiwizacji danych** - czasopismo prowadzi archiwizację artykułów w **trzech** miejscach:
 1. na serwerze czasopisma,
 2. na serwerach Biblioteki Głównej Politechniki Wrocławskiej,
 3. na serwerach Wrocławskiego Centrum Sietkowo-Komputerowego.
- Każdy publikowany artykuł w języku **angielskim** jest indeksowany numerem cyfrowym DOI.
- Autorzy nadsyłający artykuł zobowiązani są o podanie **dodatkowych** danych (jeżeli istnieją) jak np. numer **ORCID**, afiliacja itp.
- Czasopismo prowadzi publikację artykułów w dwóch językach – polskim i angielskim. Preferowany język artykułu to **angielski**.

2. OGÓLNE UWAGI EDYTORSKIE

- Szkielet artykułu musi składać się z następujących części:
 - autor (stopień naukowy, imię, nazwisko, afiliacja, numer ORCID (opcjonalnie), adres email),
 - tytuł pracy,
 - streszczenie,
 - słowa kluczowe,
 - treść pracy,
 - materiały źródłowe,
 - rysunki, tabele,
 - spisy rysunków, tabel.

Uwaga!

Tytuł pracy, Streszczenie, słowa kluczowe muszą być poprzedzone odpowiednim słowem.

- Tytuł pracy – Tytuł:
 - Streszczenie – Streszczenie:
 - Słowa kluczowe – Słowa kluczowe:
- Nazwa rozdziału w tekście ma występować bez numeracji – pogrubiona, (pierwszy rozdział musi być zatytułowany jako „Wstęp”).
 - W całym artykule obowiązuje tekst **wyjustowany**, Times New Roman, 12 punktów, interlinia pojedyncza, tekst bez akapitów, stosować jedną linię odstępu pomiędzy różnymi elementami artykułu, marginesy domyślne i inne ustawienia.
 - Wzory i opisy wzorów powinny być wkomponowane w tekst. Jeśli zachodzi potrzeba numerowania wzorów stosować numerację w nawiasach okrągłych: (1), (2) itd.
 - Punktowanie/wyliczanie charakterystycznych fragmentów tekstu wykonać stosując pełne kropki w poniższej postaci:
 - wyliczanie z małej litery z przecinkiem na końcu,
 - wyliczanie z małej litery z przecinkiem na końcu,
 - ostatnie wyliczanie z małej litery z kropką na końcu.
- Dopuszcza się w wyliczaniu stosowanie liczb według przykładu:
1. wyliczanie z małej litery z przecinkiem na końcu,
 2. wyliczanie z małej litery z przecinkiem na końcu,
 3. ostatnie wyliczanie z małej litery z kropką na końcu.
- Format tekstu powinien być jak najprostszy. Dopuszczalne jest **pogrubienie**, podkreślenie i oznaczenie *kursywą* istotnych części tekstu, a także indeksy górne (ale nie jako przypisy) i dolne. Kolejne akapity wyróżniać wcięciem (z zastosowaniem tabulatora).

3. GRAFIKA I TABELE

- Ilustracje (rysunki i fotografie) należy zamieścić na końcu dokumentu z odpowiednimi kolejnymi podpisami pod stosowną ilustracją. W tekście pracy muszą znaleźć się odwołania do rysunku lub fotografii według wzoru: na rys. 1. Przykład oznaczenia poniżej:

Ilustracja 1 (na przykład rysunek)

1. Podpis rysunku bez stosowania przed numeracją słowa „rys.” lub „rysunek”, pogrubić numer, nie stosować kropki na końcu podpisu

Ilustracja 2 (na przykład fotografia)

2. Podpis fotografii bez stosowania przed numeracją słowa „fot.” lub „fotografia”, pogrubić numer, nie stosować kropki na końcu podpisu

Uwaga!

Gdy dołącza się do tekstu ilustracje jako odrębne pliki graficzne (jpg, eps, tif itd.), można nie zamieszczać ich w dokumencie. Należy wtedy dodać spis ilustracji, a nazwy załączonych plików graficznych określić jednoznacznie, np. 1.jpg, 2.jpg, 3.tif itd.

Spis ilustracji:

1. Podpis rysunku bez stosowania przed numeracją słowa „rys.” lub „rysunek”, pogrubić numer, nie stosować kropki na końcu podpisu

2. Podpis fotografii bez stosowania przed numeracją słowa „fot.” lub „fotografia”, pogrubić numer, nie stosować kropki na końcu podpisu

- Tabele należy zamieścić na końcu dokumentu z odpowiednim opisem (tytułem) nad tabelą. W tekście pracy muszą znaleźć się odwołania do tabeli według wzoru: w tabeli 1 lub (tab. 1). Przykład oznaczenia poniżej:

Tab. 1: Opis (tytuł) tabeli z zastosowaniem przed numeracją słowa „Tab.”, nie pogrubiać numeru, nie stosować kropki na końcu opisu, wyśrodkowane

Tabela

4. WZÓR CYTOWANIA

- Wykaz pozycji literaturowych i wykorzystanych materiałów cytowanych w tekście należy zestawić **alfabetycznie** w ciągłej numeracji arabskiej. Powołując się na literaturę w tekście należy podać numer pozycji wykazu w nawiasach kwadratowych, np. [1]. Sposób cytowania dostosować do tego, czy cytowany jest:

- artykuł [1],
- artykuł z samym numerem DOI [2],
- książka [3],
- rozdział w książce [4],
- referat konferencyjny [5],
- dokument elektroniczny lub strona [6],
- dysertacja [7]
- program użytkowy [8]
- opracowania techniczne lub inne [9].

Poniżej znajdują się wzory cytowań odnoszące się do przykładów podanych powyżej.

- Artykuł

[1] Kowalski J., Nowak Z. Tytuł cytowanej publikacji. Nazwa czasopisma, rok, numer, zakres stron.

- Artykuł z samym numerem DOI

[2] Kowalski J., Nowak Z. Tytuł cytowanej publikacji. Nazwa czasopisma, rok, numer, zakres stron., nr doi.

- Książka

[3] Kowalski J. i inni. Tytuł cytowanej książki. Nazwa wydawnictwa, rok.

- Rozdział w książce

[4] Kowalski J., Nowak Z. W: Bręczyszczykiewicz J., Skiba Z. (red.) Tytuł cytowanej książki. Tytuł rozdziału. Nazwa wydawnictwa, rok, zakres stron.

- Referat konferencyjny

[5] Kowalski J., Nowak Z. Tytuł cytowanej publikacji. Nazwa konferencji, data, zakres stron.

- Dokument elektroniczny lub strona

[6] Nazwa, adres URL, data ostatniego użycia.

- Dysertacja

[7] Kowalski J. Tytuł pracy dyplomowej. Rodzaj pracy dyplomowej, Uczelnia, Rok.

- Program użytkowy

[8] Kowalski J., Nowak Z. Nazwa programu, wersja, strona internetowa, data ostatniego użycia.

- Opracowania techniczne lub inne

[9] Numer dokumentu. Tytuł dokumentu, zakres stron.

Uwaga!

Poprawne cytowanie publikacji ukazujących się w naszym czasopiśmie ze względu na wymogi baz bibliograficznych powinno zawierać dwujęzyczną nazwę bez polskich znaków diakrytycznych: **“Przegląd Komunikacyjny – Transportation Overview Journal”**.